



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2019 года

г. Тверь

№ 765

### О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 18.04.2012 № 777 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных и жилых домах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Твери, постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных и жилых домах», утвержденный постановлением Администрации города Твери от 18.04.2012 № 777 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги лицо, имеющее намерение получить муниципальную услугу (далее – заинтересованное лицо), обращается в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального):

- по телефону;
- в письменном виде;
- в электронной форме;
- на личном приеме.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) указана в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Информирование проводится по выбору заинтересованного лица в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- по электронной почте.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации районов в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) по следующим вопросам:

- необходимый перечень документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- время и место приема заявителей;
- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

1.3.4. Специалисты администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания граждан в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина специалистом администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) осуществляется не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

При информировании заинтересованных лиц по телефону или при личном обращении специалистов администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), осуществляющие индивидуальное устное информирование заявителей, должны соблюдать следующие правила:

- корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства;
- ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора необходимо избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультации кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Звонок заинтересованных лиц по справочному телефону администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) принимается в соответствующие часы работы согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

1.3.5. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе специалистами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ»).

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты ГАУ «МФЦ» указана в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование при обращении в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ» осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). Срок ответа не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

1.3.7. Информация о муниципальной услуге размещается администрацией района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – на официальном сайте Администрации города Твери [www.tver.ru](http://www.tver.ru).

1.2. В разделе 2 Административного регламента:

1.2.1. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, - администрации районов в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) по местонахождению помещения.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо через ГАУ «МФЦ».

2.2.1. При предоставлении муниципальной услуги администрации районов в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) взаимодействуют с органами государственной власти, органами Администрации города Твери и подведомственными этим органам организациями, учреждениями, участвующими в предоставлении услуг, Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области.

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области (Управление Росреестра по Тверской области).».

1.2. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993 («Российская газета» от 25.12.1993, № 37);

- Жилищным кодексом Российской Федерации, («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (часть 1));

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168, 30.07.2010);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1997, № 42);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 09.05.2005, № 19);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.02.2006 № 6);

- постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета» от 23.10.2003 № 214);

- Уставом города Твери, принятым решением Тверской городской Думы от 23.01.2019 № 2 («Вся Тверь» от 05.02.2019 № 7);

- постановлением Главы администрации города Твери от 04.07.2006 № 2766 «О принятии решений по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений»;

- постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери» («Муниципальные вести» от 24.06.2011 № 33);

- распоряжением главы администрации Заволжского района в городе Твери от 18.07.2006 № 182 «О районной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений»;

- распоряжением главы администрации Московского района в городе Твери от 17.07.2006 № 187 «О районной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений»;

- распоряжением главы администрации Пролетарского района в городе Твери от 18.07.2006 № 91 «О районной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений»;

- распоряжением главы администрации Центрального района в городе Твери от 18.07.2006 № 269 «О районной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений»;

перепланировки жилых помещений»;

- настоящим Административным регламентом.».

1.2.3. Подпункт 2 пункта 2.6 изложить в новой редакции:

«2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (подлинники или заверенные в нотариальном порядке копии), которыми являются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.».

1.2.4. Подпункт 2.6.3 изложить в новой редакции:

«2.6.3. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 2.6 настоящего административного регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего административного регламента. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.».

1.2.5. Подпункт 2.6.4 изложить в новой редакции:

«2.6.4. Администрация района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.6. Пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.2. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения допускается в случае:

а) непредоставления определенных пунктом 2.6 настоящего административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) представления документов в ненадлежащий орган;

в) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства;

г) получения ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.».

1.2.7. Пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, должен быть расположен в пределах десятиминутной пешей доступности взрослого здорового человека от остановки общественного транспорта.

На территории, прилегающей к зданию, в котором располагается орган, предоставляющий муниципальную услугу, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Заявители имеют право на свободный бесплатный доступ к парковочным местам. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места).

2.10.2. Требования к местам ожидания приема:

1) при предоставлении муниципальной услуги места ожидания непосредственного взаимодействия с должностным лицом должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений;

2) в местах ожидания приема должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

3) в местах ожидания и непосредственного предоставления муниципальной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения;

4) места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами. На столе должны быть ручки, бумага для возможности оформления документов, образцы и бланки заявлений.

Информационные стенды должны содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- режим работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- образцы заполнения заявлений для получения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.10.3. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны;
- информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей.

В здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Помещения для приема заявителей оборудуются в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста, а при отсутствии такой возможности - в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов.».

1.3. В разделе 3 Административного регламента:

1.3.1. Подпункт 3.2.1 изложить в новой редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального).».

1.3.2. Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача заявителю расписки о приеме документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) либо в ГАУ «МФЦ» с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующей функции согласно подпункту 3.2.2 настоящего административного регламента.

3.3.3. Специалист администрации района, осуществляющий прием, регистрацию заявления и документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя, затем проверяет:

- наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- правильность заполнения заявления.

При обращении заявителя через ГАУ «МФЦ», специалист ГАУ «МФЦ» принимает документы от заявителя и передает их в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) в порядке и сроки, установленные заключенным между ГАУ «МФЦ» и Администрацией города Твери соглашением о взаимодействии. Специалист администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) принимает заявление с приложенными документами из ГАУ «МФЦ» и регистрирует его в журнале регистрации.

3.3.4. Специалист администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- а) документы, в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи;
- б) фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, адреса регистрации написаны полностью;
- в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- г) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- д) пакет представленных документов полностью укомплектован.

3.3.5. Специалист администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, второй подшивается в дело.

В случае представления документов через ГАУ «МФЦ» указанная расписка выдается ГАУ «МФЦ».

При взаимодействии с заявителем через ГАУ «МФЦ» решение комиссии о согласовании либо отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений направляется в ГАУ «МФЦ», если иной способ его получения не указан заявителем.



3.3.6. Специалист вносит запись в журнал регистрации обращений граждан и учета решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

При организации автоматизированной информационной системы вносит запись в систему регистрации входящей корреспонденции, вводит сведения в базу данных о заявителе. Формирует и регистрирует дело в журнале регистрации обращений граждан и учета решений.

3.3.7. Максимальная продолжительность административной процедуры 30 минут.

3.3.8. Результат административной процедуры: принятие заявления и документов для исполнения, регистрация заявления.».

1.4. В разделе 4 Административного регламента:

1.4.1. В пункте 4.2 абзац четвертый изложить в новой редакции:

«вплановыми (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги (его законного представителя) к Главе города Твери, главе администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального).».

1.4.2. Пункт 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4. В ходе проверок устанавливаются полнота и качество предоставления муниципальной услуги, выявляются и устраняются нарушения прав заявителей, рассматриваются и принимаются, в пределах компетенции, решения и готовятся ответы на обращения, содержание жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников администрации района. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается главой администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального).».

1.5. Раздел 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников,

рассмотрение указанных жалоб осуществляются с соблюдением требований Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ» (далее - учредитель ГАУ «МФЦ»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) главы администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) подаются в Администрацию города Твери.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю этого ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), должностного лица администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), муниципального служащего администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), главы администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) может быть направлена:

- по почте;

- через ГАУ «МФЦ»;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- с использованием официального сайта Администрации города Твери;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- может быть принята при личном обращении заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- с использованием официального сайта ГАУ «МФЦ»;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - с использованием официальных сайтов этих организаций;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), должностного лица администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), должностного лица администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), должностного лица администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ», организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ», либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, для незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Администрация района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Администрация района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

а) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

б) если текст жалобы не поддается прочтению, сообщив об этом лицу, направившему жалобу, в семидневный срок со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

1.6. Дополнить Административный регламент приложением 3 (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Твери А.В. Жучков

## Приложение к постановлению Администрации города Твери

24.07.2019 года № 765

### «Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных и жилых домах»

#### Сведения об администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального)

Наименование	Почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта, e-mail	График работы	Прием и консультация заявителей специалистами отдела
1	2	3	4
администрация Заволжского района в городе Твери	170042, город Тверь, улица Горького, дом 130 8(4822)52-59-92 www.tver.ru zavol@adm.tver.ru	понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45 Выходные дни: суббота, воскресенье	Понедельник с 10.00 до 12.00 и с 14.00 – до 16.00 Вторник с 10.00 до 12.00 и с 14.00 – до 16.00 четверг с 14.00 до 17.00
администрация Московского района в городе Твери	170100, город Тверь, площадь Гагарина, дом 3 8(4822)32-08-37 www.tver.ru, admimos@adm.tver.ru	понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45 Выходные дни: суббота, воскресенье	вторник, с 10.00 до 13.00 четверг с 14.00 до 17.00
администрация Пролетарского района в городе Твери	170001, город Тверь, проспект Калинина, дом 62, 8 (4822) 42-16-37 www.tver.ru, apr@adm.tver.ru;	понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45 Выходные дни: суббота, воскресенье	вторник, с 10.00 до 13.00 четверг с 14.00 до 17.00
администрация Центрального района в городе Твери	г. Тверь, улица Советская, дом 34 8 (4822) 34-76-64 www.tver.ru admcr@adm.tver.ru;	понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45 Выходные дни: суббота, воскресенье	вторник, с 10.00 до 13.00 четверг с 14.00 до 17.00

Глава администрации Московского  
района в городе Твери М.В. Дроздов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2019 года

г. Тверь

№ 766

### О внесении изменения в постановление Главы администрации города Твери от 02.12.2009 № 3352 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)»

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на соз-

дание собственного дела (грантовая поддержка)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Главы администрации города Твери от 02.12.2009 № 3352 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Твери А.В. Жучков

Приложение  
к постановлению Администрации города Твери

24.07.2019 года № 766

«Приложение  
к постановлению Главы администрации города Твери

от 02.12.2009 № 3352

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание  
собственного дела (грантовая поддержка)**

I. Общие положения  
1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка) (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и определяет механизм предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка) (далее - Субсидии).  
1.2. Целью предоставления Субсидий является оказание муниципальной поддержки начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела за счет средств бюджета города Твери.  
1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию в связи с началом реализации бизнес-проекта по производству товаров, по договорам на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию.  
1.4. Для целей настоящего Порядка оборудованием признаются оборудование, устройства, механизмы (за исключением автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к четвертой и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.  
1.5. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Субсидии осуществляется департаментом экономического развития администрации города Твери (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.  
1.6. Получателями Субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели субсидии), соответствующие следующим категориям критериям:  
- Получатель субсидии относится к категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;  
- Получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе в городе Твери и осуществляет свою деятельность на территории города Твери;  
- с даты регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату предшествующую дате подачи заявки на получение Субсидии (далее - Заявка) прошло не более 12 (двенадцати) календарных месяцев;  
- Получатель субсидии произвел полную оплату по договорам на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения оборудования даты заключения, которых прошло не более 12 (двенадцати) календарных месяцев на дату, предшествующую дате подачи Заявки.  
Предметом договора на приобретение в собственность оборудования не может быть оборудование, которое эксплуатировалось ранее;  
- Получатель субсидии не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;  
- Получатель субсидии осуществляет деятельность в сфере производства продукции по кодам 10, 13-18.1, 20-31 раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;  
- Получатель субсидии должен соответствовать требованиям пункта 2.14 настоящего Порядка.  
1.7. Получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доводится лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент.  
1.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Твери (далее - Соглашение).  
1.9. Субсидия предоставляется в размере 80% от произведенных затрат, связанных с созданием собственного дела, но не более 200 000 рублей.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий  
2.1. Для получения Субсидии Получатели субсидии в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года представляют в Департамент Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предоставлением следующих документов:  
2.1.1. бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявки, либо, если Получатель субсидии не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;  
2.1.2. копий договоров на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию, с датой заключения которых прошло не более 12 (двенадцати) календарных месяцев на дату, предшествующую дате подачи Заявки, и по которым произведена полная оплата;  
2.1.3. информационной справки о деятельности Получателя субсидии на территории города Твери (в произвольной форме), с указанием наименования Получателя субсидии, фактического адреса осуществления деятельности на территории города Твери, видов производимых товаров, а также цели и ожидаемого результата от приобретения в собственность оборудования (или) программного обеспечения к оборудованию;  
2.1.4. копий платежных документов, подтверждающих осуществление Получателем субсидии расходов по договорам на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию, представленным в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего пункта;  
2.1.5. копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (или) программного обеспечения к оборудованию;  
2.1.6. копий документов, подтверждающих установкупрограммного обеспечения(предоставляется в случаеприобретения программного обеспечения);  
2.1.7. бизнес-проектно форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;  
2.1.8. технико-экономического обоснования приобретения оборудования и (или) программного обеспечения в собственность в целях создания собственного дела по производству товаров(в произвольной форме);  
2.1.9. справки о реквизитах банковского счета для перечисления средств Субсидии, подписанной Получателем субсидии;  
2.1.10. перечня затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с началом создания собственного дела (далее - Перечень затрат), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.  
В случае, если договор на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения оборудования содержит обязательства в иностранной валюте, расчет суммы расходов в Перечне затрат производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления расходов;  
2.1.11. справкиналогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной по состоянию на дату, предшествующую дате подачи Заявки;  
2.1.12. документа, заверенного Получателем субсидии, подтверждающего размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненного в установленном порядке, на дату, предшествующую дате подачи Заявки (по формам федерального статистического наблюдения № ПМ, или № МП (микро));  
2.1.13. справки, заверенной Получателем субсидии, подтверждающей размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников по состоянию на дату, предшествующую дате подачи Заявки (в произвольной форме).  
2.2. Предоставляемые Получателем субсидии документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.  
2.3. Заявка принимается и регистрируется Департаментом в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (далее - Журнал) с присвоением входящего номера и даты поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.  
Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявки осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, готовит заключение по представляемым документам и направляет их в Комиссию по рассмотрению документов на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).  
Проверка представленных Получателем субсидии документов осуществляется путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных сайтах организаций в сети Интернет (Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйствах, сведений реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки, и т.д.), путем направления соответствующих запросов в структурные подразделения Администрации города Твери, Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения города Твери», Министерство экономического развития Тверской области и другие органы и организации.  
2.4. Департамент организует (обеспечивает) рассмотрение Заявок на заседании Комиссии, положение и состав которой утверждаются приказом Департамента.  
2.5. В случае, если Получатель субсидии подал две и более Заявки, Комиссия рассматривает Заявку, поступившую первой. Рассмотрение иных Заявок этого Получателя субсидии приостанавливается до момента принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по Заявке, поступившей ранее.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявок. Заявки принимаются к рассмотрению Комиссией в порядке их регистрации в Журнале.  
2.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает его, а также предоставленные Получателями субсидии документы и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.  
2.8. Получателю субсидии на основании решения, принятого Комиссией, отказывается в предоставлении Субсидии в случаях:  
- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии и прилагаемых к Заявке;  
- несоответствия Получателя субсидии категориям и критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;  
- исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;  
- отсутствия согласия Получателя субсидии на получение Субсидии в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если Заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств);  
- ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), в том числе предоставление Субсидии Получателю субсидии по настоящему Порядку ранее;  
- несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка или непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.  
2.9. Размер Субсидии определяется Комиссией по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n Ki \times 0,8,$$

где

S - размер Субсидии;  
i - порядковый номер договора на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию/приобретению целей создания собственного дела по производству товаров;  
n - количество договоровна приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию;  
Ki - стоимость i-го договора на приобретение в собственность оборудования (или) программного обеспечения к оборудованию (без учета налога на добавленную стоимость в случае, если Получатель субсидии применяет общий режим налогообложения).  
При этом должно соблюдаться следующее условие:  
Субсидия предоставляется в размере 80% от произведенных затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию целей создания собственного дела по производству товаров, но не более 200 000 рублей.  
2.10. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.  
В случае превышения заявленных к возмещению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств Заявка, зарегистрированная в Журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, с письменного согласия Получателя субсидии, финансируется в пределах остатка бюджетных средств.  
2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Выписка из протокола Комиссии размещается на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.  
2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии Департамент готовит проект муниципального правового акта Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.  
2.13. На основании муниципального правового акта Администрации города Твери о предоставлении Субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней заключает с Получателем субсидии Соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.  
2.14. Получатель субсидии на дату, предшествующую дате подачи Заявки, должен соответствовать следующим требованиям:  
- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  
- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Твери;  
- у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  
- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Твери на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также получать субсидию по настоящему Порядку ранее;  
- Получатель субсидии не должен выплачивать работникам среднемесячную заработную плату ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного Правительством Тверской области;  
- среднесписочная численность работающих (наемных работников) у Получателя субсидии должна составлять не менее 3 человек.  
2.15. Перечисление Субсидий Получателю субсидий осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании заключенного Соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрации города Твери о предоставлении Субсидии и при условии соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.  
2.16. Сведения о субъектах предпринимательства, получивших Субсидию, вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение 30 календарных дней со дня издания муниципального правового акта Администрации города Твери о предоставлении субсидии.  
2.17. Показатели результативности предоставления субсидий Получателям субсидий и порядок расчета показателей результативности:  
1) «Рост доходовПолучателя субсидии» рассчитывается по следующей формуле:  
 $D = B / C \times 100\%$ , где  
D - доход Получателя субсидии, полученный от основного вида деятельности в текущем году, к уровню предыдущего года;  
B - доход Получателя субсидии за текущий отчетный год на основании отчета по форме, установленной в Соглашении;  
C - доход Получателя субсидии за предыдущий отчетный год на основании отчета по форме, установленной в Соглашении.  
2) «Сохранение и (или) рост среднесписочной численности работающих (наемных работников) у Получателя субсидии, за отчетный период» рассчитывается по следующей формуле:  
 $S = K$ , где  
C - среднесписочная численность работающих (наемных работников) у Получателя субсидии;  
K - количество сохраненных и (или) количество вновь созданных рабочих мест, рассчитывается на основе данных, ежегодно предоставляемых Получателем субсидии, по форме, установленной в Соглашении.  
2.18. Департамент устанавливает в Соглашении конкретные показатели результативности предоставления субсидий Получателям субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

III. Требование к отчетности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.  
Заключая Соглашение о предоставлении Субсидии Получатель субсидии дает согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.  
4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.  
4.2.1. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, устанавливается Департаментом либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется Департаментом либо органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком.  
4.2.2. Департамент либо органы муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки, доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий факт нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.  
4.2.3. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.  
4.3. В случае недостижения Получателем субсидии в отчетном периоде показателей результативности, установленных Соглашением, Департамент не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств в бюджет города Твери.  
Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии требования о возврате денежных средств.  
4.4. В случае отказа Получателя субсидии вернуть Субсидию по основаниям, указанным в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, Департамент взыскивает Субсидию в судебном порядке.

**Начальник департамента экономического  
развития администрации города Твери П.С. Петров**

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
начинающим субъектам предпринимательства  
на создание собственного дела  
(грантовая поддержка)

**Заявка  
на предоставление субсидий начинающим субъектам предпринимательства  
на создание собственного дела (грантовая поддержка)**

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства)  
Местонахождение: \_\_\_\_\_  
Зарегистрированный: \_\_\_\_\_  
(наименование регистрационного органа)  
ОГРН: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на создание собственного дела (грантовая поддержка) по производству товаров.

Подтверждаю, что на дату, предшествующую дате подачи настоящей заявки \_\_\_\_\_:

(полное и сокращенное наименование (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства)

- относится к категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о внесении в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;  
- зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе в городе Твери и осуществляет свою деятельность на территории города Твери;  
- произвел полную оплату по договорам на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию с даты заключения, которых прошло не более 12 (двенадцати) календарных месяцев;  
- не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  
- являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  
- осуществляю деятельность в сфере производства продукции по коду \_\_\_\_\_



(указать код)  
 раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;  
 - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери в соответствии с правовыми актами Администрации города Твери, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Твери;  
 - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
 - не нахожусь в процессе ликвидации, банкротства (не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);  
 - не получал средства из бюджета города Твери на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка), а также ранее не получал субсидию по настоящему Порядку;  
 - не выплачиваю работникам среднемесячную заработную плату ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного Правительством Тверской области;

- среднесписочная численность работающих (наемных работников) составляет не менее 3 человек.

Перечень представленных документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Документы на \_\_\_\_\_ листах прилагаются.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

М.П. (при наличии)

**Приложение 2  
 к Порядку предоставления субсидий  
 начинающим субъектам предпринимательства  
 на создание собственного дела  
 (грантовая поддержка)**

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

**(наименование бизнес-проекта)**

1. Резюме проекта:

тыс. руб.

Наименование и место нахождения организации (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя)			
Цель проекта			
	20__ год (текущий)	20__ год (плановый)	20__ год (плановый)
Финансирование проекта: - собственные средства - заемные средства (кредиты) - средства Субсидии			
Режим налогообложения			
Численность работников, в том числе планируемая по годам			
Планируемый объем выручки от реализации товаров			
Чистая прибыль			
Срок реализации (срок окупаемости) бизнес-проекта, лет			

2. Описание проекта:

- описать предлагаемые виды производимых товаров;
- назвать преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров(указать основных потребителей товаров с учетом анализа их конкурентоспособности и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; указать объем ожидаемого спроса на товары);
- материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта;
- потребность в инвестициях, в том числе в субсидии;
- срок возврата заемных средств (если есть кредитные средства);
- результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Календарный план реализации бизнес-проекта:

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)
---------	--------------------	--------------------------------------	--

**Приложение 3  
 к Порядку предоставления субсидий  
 начинающим субъектам предпринимательства  
 на создание собственного дела  
 (грантовая поддержка)**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных  
 с началом создания собственного дела**

**(полное наименование субъекта малого  
 и среднего предпринимательства)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.07.2019 года**

**г. Тверь**

**№ 767**

**Об утверждении состава комиссии при Администрации города Твери  
 по рассмотрению инициатив партнеров о реализации проектов  
 муниципально-частного партнерства**

Руководствуясь Уставом города Твери, постановлением Администрации города Твери от 10.04.2017 № 456-О порядке реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории горо-

**Временно исполняющий полномочия  
 Главы города Твери А.В. Жучков**

**Приложение  
 к постановлению Администрации города Твери**

**24.07.2019 года № 767**

**СОСТАВ  
 комиссии при Администрации города Твери по рассмотрению инициатив партнеров о  
 реализации проектов муниципально-частного партнерства**

1.	Огоньков Алексей Валентинович	Глава города Твери, председатель комиссии
2.	Гаврилин Андрей Викторович	Заместитель Главы Администрации города Твери, заместитель председателя комиссии
3.	Виноградова Елена Николаевна	Заместитель начальника департамента экономического развития администрации города Твери, ответственный секретарь комиссии
Члены совета:		
1.	Довгаш Оксана Валерьевна	Главный специалист отдела нормотворческой деятельности и правовой экспертизы документов правового управления Администрации города Твери
2.	Дроздов Михаил Владимирович	Глава администрации Московского района в городе Твери
3.	Жоголев Алексей Евгеньевич	Заместитель начальника департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери, главный архитектор
4.	Жуков Данил Сергеевич	Начальник отдела благоустройства, жилищно-коммунального комплекса и экономики администрации Пролетарского района в городе Твери

№ п/п	Наименование расходов	ОКОФ	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4
	Итого:		

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

М.П. (при наличии)  
 ».

да Твери».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии при Администрации города Твери по рассмотрению инициатив партнеров о реализации проектов муниципально-частного партнерства (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.	Жуковская Наталья Владимировна	Начальник управления образования администрации города Твери
6.	Журавлев Александр Константинович	Заместитель начальника департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери
7.	Жучков Алексей Вячеславович	Первый заместитель Главы Администрации города Твери
8.	Никитина Кристина Анагольевна	Начальник отдела градостроительного регулирования и территориального планирования департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери
9.	Петров Евгений Игоревич	Заместитель начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери
10.	Петров Петр Сергеевич	Начальник департамента экономического развития администрации города Твери
11.	Синягин Дмитрий Николаевич	Глава администрации Заволжского района в городе Твери
12.	Слобода Ольга Игоревна	Начальник департамента финансов Администрации города Твери
13.	Федяев Сергей Николаевич	Заместитель начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери
14.	Хоменко Людмила Григорьевна	Заместитель Главы Администрации города Твери
15.	Чубуков Максим Владимирович	Глава администрации Центрального района в городе Твери
16.	Якубенко Вадим Дмитриевич	Начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери

**Начальник департамента экономического  
 развития администрации города Твери П.С. Петров**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.07.2019 года**

**г. Тверь**

**№ 771**

**О внесении изменений в постановление Администрации  
 города Твери от 17.05.2016 № 863 «Об утверждении административного регламента  
 предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование  
 предоставления земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент, предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации города Твери от 17.05.2016 № 863, (далее – административный регламент) следующие изменения:
  - 1.1. В подразделе 1.3 раздела 1 административного регламента:
    - 1.1.1. в абзаце шестом пункта 1.3.1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
    - 1.1.2. пункт 1.3.5 изложить в следующей редакции:

- «1.3.5. Форма для электронного обращения размещена в разделе Интернет-приемная официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Администрации города Твери (www.tver.ru).»;
- 1.1.3. пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:
  - «1.3.6. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в том числе специалистами Государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»).»;
- Информация о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, адресе официального сайта, справочных телефонах ГАУ «МФЦ» указана в приложении 4 к настоящему административному регламенту.»;
- 1.2. В разделе 2 административного регламента:
  - 1.2.1. в подразделе 2.2 слова «Наименование органа администрации города Твери» заменить словами «Наименование органа Администрации города Твери»;
  - 1.2.2. абзац второй подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:
    - «- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области.»;
    - 1.2.3. в абзацах четвертом и пятом подраздела 2.3 слово «строительства» заменить словом «градостроительства»;
    - 1.2.4. в пунктах 2.5.1 и 2.5.2 раздела 2.5 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;
    - 1.2.5. в подразделе 2.6:
      - а) пункт 6 изложить в следующей редакции:
        - «6) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», от 17.07.2015 № 156).»;
        - б) пункт 7 изложить в следующей редакции:
          - «7) Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Российская газета», № 165 от 01.08.2007).»;

в) пункт 14 изложить в следующей редакции:  
«14) Уставом города Твери, принятым решением Тверской городской Думы от 23.01.2019 № 2 («Вся Тверь», № 7 (5 февраля), 2019);»;

1.2.6. в пункте 2.7.1:  
а) в абзаце втором слова «в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» заменить словами «в садоводческих или огороднических некоммерческих товариществах»;

б) в абзацах втором и третьем слово «администрацию» заменить словом «Администрации»;

в) в подпункте 3 слова «с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»»;

1.2.7. пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:  
«2.7.2. К заявлению прилагаются следующие документы:  
1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренных перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членом такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (за исключением схемы расположения земельного участка), предоставляются в виде копий, которые заверяются специалистом Администрации города Твери (Департамента) либо специалистом ГАУ «МФЦ», принимающим Заявление, и приобщаются к Заявлению.»;

1.2.8. подпункт 2 пункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:  
«2) при наличии зданий, сооружений на приобретаемом земельном участке: выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на здание, сооружение или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения.»;

1.2.9. подпункт 3 пункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:  
«3) выписка из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.»;

1.2.10. пункт 2.7.5 изложить в следующей редакции:  
«2.7.5. Департамент при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:  
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1.1 статьи 1 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:  
а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника ГАУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя ГАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2.11. дополнить подразделом 2.8.1 следующего содержания:  
«2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги по инициативе Департамента отсутствуют.»;

1.2.12. подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:  
«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  
1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

1.2.13. в подразделе 2.12, в абзаце седьмом пункта 2.13.3 подраздела 2.13, в пункте 2.16.1 подраздела 2.16 слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;

1.3. В подразделе 3.2 раздела 3 административного регламента:  
1.3.1. в подпункте 3.2.1.2, в подпункте 3.2.1.4, в подпункте 3.2.1.5 пункта 3.2.1 слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;

1.3.2. в подпункте 3.2.2.10 пункта 3.2.2 слова «департамент архитектуры и строительства администрации города Твери» в соответствующем падеже заменить словами «департамент архитектуры и градостроительства администрации города Твери» в соответствующем падеже;

1.3.3. в подпункте 3.2.2.11 пункта 3.2.2 слово «администрацию» заменить словом «Администрацию»;

1.3.4. в пункте 3.2.3:  
а) в подпунктах 3.2.3.3, 3.2.3.4 слова «в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» заменить словами «в садоводческих или огороднических некоммерческих товариществах»;

б) в подпункте 3.2.3.3, в абзаце первом подпункта 3.2.3.4 пункта 3.2.3 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

в) абзац двадцатый подпункта 3.2.3.4 изложить в следующей редакции:  
«В случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:»;

г) подпункт 3.2.3.5 изложить в следующей редакции:  
«3.2.3.5. Согласование проекта приказа и прилагаемого к нему проекта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности») либо проекта решения Департамента об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка проводится уполномоченными должностными лицами Департамента в течение 5 рабочих дней со дня подготовки указанных проектов.»;

д) подпункт 3.2.3.6 изложить в следующей редакции:  
«3.2.3.6. Согласование проекта постановления и прилагаемого к нему проекта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности») либо проекта решения администрации города Твери об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка проводится уполномоченными должностными лицами администрации города Твери в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных проектов в администрацию города Твери.»;

е) в подпункте 3.2.3.6, в подпункте 3.2.3.7 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

ж) в подпункте 3.2.3.8 «Главой администрации города Твери» заменить словами «Главой города Твери»;

1.4. В подразделе 3.3 раздела 3 административного регламента:  
1.4.1. в пункте 3.3.1, в подпункте 3.3.1.1, в пунктах 3.3.2, 3.3.4 и 3.3.5 слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;

1.4.2. дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:  
«3.4. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.4.1. Особенности выполнения административных процедур при обращении за предоставлением муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» отражены в технологической схеме предоставления муниципальной услуги, размещаемой на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.5. В подразделах 4.1, 4.2, 4.3 раздела 4 административного регламента слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.6. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:  
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников  
5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, рассмотрение указанных жалоб осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение Заявителя с жалобой, в том числе в следующих случаях:  
1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», реше-

ния и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются в Администрацию города Твери.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителем соответствующего филиала ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть:  
- направлена по почте;  
- направлена через ГАУ «МФЦ»;

- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- направлена с использованием официального сайта Администрации города Твери;

- направлена с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Департамента указана в приложении 1 к административному регламенту.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть:  
- направлена по почте;  
- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- направлена с использованием официального сайта ГАУ «МФЦ»;

- направлена с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, адресе официального сайта, справочных телефонах ГАУ «МФЦ» указана в приложении 1 к административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть:  
- направлена по почте;  
- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- направлена с использованием официальных сайтов этих организаций;

- направлена с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:  
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.10 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.10 настоящего административного регламента, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Орган, предоставляющий муниципальную услугу отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:  
а) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:  
а) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

б) если текст жалобы не подается прочтению, сообщив об этом лицу, направившему жалобу, в семидневный срок со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению.»;

1.7. В приложении 1 к административному регламенту:



- 1.7.1. наименование изложить в следующей редакции:  
«Сведения о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, Администрации города Твери»;
- 1.7.2. в абзацах тринадцатом и пятнадцатом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
- 1.8. в приложении 2 к административному регламенту:  
1.8.1. слова «указать администрацию» заменить словами «указать Администрацию»;
- 1.8.2. в абзаце первом слова «Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»» заменить словами «Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»»;
- 1.8.3. пункт 6 изложить в следующей редакции:  
«6) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в

- случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.».
- 1.9. В приложении 3 к административному регламенту:  
1.9.1. слова «указать администрацию» заменить словами «указать Администрацию»;
- 1.9.2 в абзаце первом слова «Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»» заменить словами «Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»»;
- 1.10. Дополнить административный регламент приложением 4 (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Твери А.В. Жучков

Приложение  
к постановлению Администрации города Твери

24.07.2019 года № 771

«Приложение 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Сведения о государственном автономном учреждении  
Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»)

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
1	2	3	4	5
Филиал ГАУ «МФЦ» № 1 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, улица Трехсвятская, дом 6	(4822) 33-98-23, 33-98-24,	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8.00 - 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 - 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
1	2	3	4	5
Филиал ГАУ «МФЦ» № 2 в городе Твери	170003, Тверская область, город Тверь, Петербургское шоссе, дом 28	(4822) 36-07-20	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8.00 - 20.00. Суббота: 9.00 - 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 3 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, Тверской проспект, дом 2	(4822) 33-22-06	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 8.00 - 20.00. Суббота: 9.00 - 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 4 в городе Твери	170026, Тверская область, город Тверь, Комсомольский проспект, дом 4/4	(4822) 78-17-38	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, четверг пятница: 8.00 - 18.00. Среда: 8.00-20.00 Суббота: 9.00 - 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 5 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, Тверской проспект, дом 2	(4822) 33-22-80	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Обед: 13.00-14.00 Выходной: суббота воскресенье

Начальник департамента управления имуществом и  
земельными ресурсами администрации города Твери П.В.Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2019 года

г. Тверь

№ 772

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 20.07.2012 № 1218 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей»

Руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим услуги в сфере отдыха и оздоровления де-

тей в каникулярное время в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, утвержденный постановлением Администрации города Твери от 20.07.2012 № 1218 (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1.1. В абзаце третьем пункта 1.5 Порядка слова «Территориальным управлением» заменить словом «Управлением»;
- 1.2. Абзац шестой пункта 1.5 Порядка исключить;
- 1.3. Абзац первый пункта 2.1 изложить в новой редакции:  
«2.1. С момента внесения изменений в сводную бюджетную роспись города Твери Управление направляет в отдел информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери извещение о начале приема заявок на предоставление Субсидий из бюджета города Твери для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;
- 1.4. Абзац тринадцатый пункта 2.2 Порядка исключить;
- 1.5. В пункте 2.7 Порядка слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
- 1.6. В пункте 2.10 Порядка слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
- 1.7. В пункте 2.11 Порядка слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
- 1.8. В пункте 2.13 Порядка слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Твери А.В. Жучков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2019 года

г. Тверь

№ 773

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 30.10.2014 № 1395 «Об утверждении муниципальной программы города Твери «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2015-2020 годы»

В соответствии со статьей 42 Положения о бюджетном процессе в городе Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 21.06.2011 № 179, на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденного постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 30.10.2014 № 1395 (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 829 980,1 тыс. рублей, в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм: 2015 год – 193 038,6 тыс. руб., в т.ч. Подпрограмма 1 – 156 851,6 тыс. руб. Подпрограмма 2 – 16 628,0 тыс. руб. Подпрограмма 3 – 19 559,0 тыс. руб. 2016 год – 126 634,1 тыс. руб., в т.ч. Подпрограмма 1 – 101 859,7 тыс. руб. Подпрограмма 2 – 16 654,0 тыс. руб. Подпрограмма 3 – 8 120,4 тыс. руб. 2017 год – 101 024,6 тыс. руб., в т.ч. Подпрограмма 1 – 75 688,0 тыс. руб. Подпрограмма 2 – 18 164,0 тыс. руб. Подпрограмма 3 – 7 172,6 тыс. руб. 2018 год – 214 911,9 тыс. рублей, в т.ч. Подпрограмма 1 – 180 282,4 тыс. руб. Подпрограмма 2 – 18 938,3 тыс. руб. Подпрограмма 3 – 15 691,2 тыс. руб. 2019 год – 106 758,4 тыс. рублей, в т.ч. Подпрограмма 1 – 69 669,7 тыс. руб. Подпрограмма 2 – 22 428,2 тыс. руб. Подпрограмма 3 – 14 660,5 тыс. руб. 2020 год – 87 612,5 тыс. рублей, в т.ч. Подпрограмма 1 – 65 919,0 тыс. руб. Подпрограмма 2 – 18 293,5 тыс. руб. Подпрограмма 3 – 3 400,0 тыс. руб.
	Источник финансирования муниципальной программы – бюджет города Твери, бюджет Тверской области, федеральный бюджет, внебюджетные средства (грант Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

- 1.2. Пункт 3.1.3 раздела III Программы изложить в следующей редакции:  
«3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы  
Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта города Твери», составляет 650 270,4 тыс. рублей.  
Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1  
тыс. руб.

Задача подпрограммы 1	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1						Итого
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Задача 1 «Развитие массового спорта и физкультуры среди всех слоев населения города Твери, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья»	70438,1	21075,8	7870,0	118110,8	6953,4	6950,0	231398,1

Задача 2 «Улучшение условий деятельности команд мастеров города Твери по игровым видам спорта»	25000,0	14000,0	10500,0	0,0	0,0	0,0	49500,0
Задача 3 «Развитие спортивных школ и учреждений физической культуры и спорта»	61413,5	66783,9	57318,0	62171,6	62716,3	58969,0	369372,3
Всего	156851,6	101859,7	75688,0	180282,4	69669,7	65919,0	650270,4

- 1.3. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 раздела III Программы изложить в следующей редакции:  
«3.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы  
Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2 «Развитие молодежной политики на территории города Твери», составляет 111 106,0 тыс. рублей.  
Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 2.

Таблица 2  
тыс. руб.

Задачи подпрограммы 2	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2						Итого
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Задача 1 «Улучшение условий для самореализации молодежи города Твери»	2 950,0	2 000,0	3 000,0	2 473,8	3 085,4	2 420,0	15 929,2
Задача 2 «Улучшение условий для организации работы с подростками и молодежью в МБУ «Подрастково-молодежный центр» и клубов по месту жительства»	13 678,0	14 654,0	15 164,0	16 464,5	19 342,8	15 873,5	95 176,8
Всего	16 628,0	16 654,0	18 164,0	18 938,3	22 428,2	18 293,5	111 106,0

Источниками финансирования подпрограммы являются средства бюджета города Твери, внебюджетные средства (грант Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).».

- 1.4. Пункт 3.3.3 раздела III Программы изложить в следующей редакции:  
«3.3.3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 3 «Обеспечение жильем молодых семей в городе Твери», составляет 68 603,7 тыс. рублей.

Объем финансирования на обеспечение жильем молодых семей рассчитан, исходя из нижеперечисленного:  
- нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи;  
- норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городу Твери;  
- существующей практики реализации подпрограммы.  
Объемы финансирования за счет средств областного, федерального и местного бюджетов уточняются при их формировании на соответствующий год.

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 3, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 3.

Таблица 3  
тыс. руб.

Задачи подпрограммы 3	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 3						Итого
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Задача 1 «Содействие в улучшении жилищных условий молодых семей - участников программы»	19 559,0	8120,4	7172,6	15691,2	14660,5	3 400,0	68 603,7
Задача 2 «Информирование молодых граждан о мерах поддержки молодых семей в решении жилищных проблем»	0	0	0	0	0	0	0
Всего	19 559,0	8120,4	7172,6	15691,2	14660,5	3 400,0	68 603,7

В качестве источников финансирования подпрограммы привлекаются средства федерального бюджета, областного бюджета Тверской области, бюджета города Твери.».

- 1.5. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.  
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Твери А.В. Жучков

Приложение  
к постановлению Администрации города Твери

24.07.2019 №773

«Приложение 1 к муниципальной программе города Твери  
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2015 - 2020 годы

Характеристика муниципальной программы города Твери  
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2015-2020 годы

«Ответственный исполнитель муниципальной программы города Твери -  
Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери»

«Принятые обозначения и сокращения:  
МБУ – Муниципальное бюджетное учреждение  
МБУ ФКиС «ОДС» - Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Объединенная дирекция стадионов»  
Проект «Твой выбор» - проект»







Коды бюджетной классификации				Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Год						Целевое (суммарное) значение показателя	
код исполнителя программы	раздел	подраздел	классификация целевой статьи расхода бюджета			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	значение	год достижения
				Показатель 1 «Количество выданных свидетельств о праве предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья» в полном объеме за счет бюджета города Твери»	ед.	13	5	0	0	0	0	18	2016
				Задача 2 «Информирование молодых граждан о мерах поддержки молодых семей в решении жилищных проблем»	да-1/нет-0	1	1	1	1	1	1	1	2020
				Показатель 1 «Количество молодых семей, обратившихся за поддержкой в решении жилищных проблем»	семей	730	730	730	730	730	730	4380	2020
				Мероприятие 2.01 «Консультирование молодых семей по вопросам участия в подпрограмме»	да-1/нет-0	1	1	1	1	1	1	1	2020
				Показатель 1 «Доля семей, получивших консультацию по вопросам участия в подпрограмме, от числа обратившихся»	%	100	100	100	100	100	100	100	2020
				Мероприятие 2.02 «Обеспечение освещения информации о ходе реализации подпрограммы в средствах массовой информации»	да-1/нет-0	1	1	1	1	1	1	1	2020
				Показатель 1 «Количество публикаций, видеосюжетов о подпрограмме в средствах массовой информации»	ед.	1	1	1	1	1	1	6	2020

Примечание: разработка проектной документации, проектно-исследовательские работы, технический надзор и другие виды надзора по мероприятиям муниципальной программы осуществляются за счет средств, запланированных на реализацию этих мероприятий. Кроме мероприятий по адаптации объектов для инвалидов и маломобильных групп населения задачи 1 подпрограммы 1.

Начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери М.Е. Соколов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2019 года

г. Тверь

№ 774

### О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 05.11.2013 № 1353 «Об установлении цен на платные услуги в Муниципальном бюджетном учреждении Дворец культуры «Затверецкий»

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений», на основании постановления Администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Твери от 05.11.2013 № 1353 «Об установлении цен на платные услуги в Муниципальном бюджетном учреждении Дворец культуры «Затверецкий» (далее – Постановление) следующие изменения:
  - Пункт 6 Постановления изложить в следующей редакции: «6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.»;
  - Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери осуществить контроль за размещением настоящего постановления на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения Дворца культуры «Затверецкий» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2019.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 31.10.2019.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Твери А.В. Жучков

Приложение  
к постановлению Администрации города Твери

24.07.2019 года № 774

«Приложение  
к постановлению Администрации города Твери

05.11.2013 № 1353

### ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ в Муниципальном бюджетном учреждении Дворец культуры «Затверецкий»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1	Занятие в клубном формировании – группе изучения иностранного языка	с 1 чел. за 45 мин.	185,00
2	Занятие в клубном формировании – группе изучения английского языка «Дискурс»	с 1 чел. за 45 мин.	200,00
3	Занятие в клубном формировании – студии изобразительного творчества «Этюды» (до 18 лет - младшая группа)	с 1 чел. за 60 мин.	170,00
4	Занятие в клубном формировании – студии изобразительного творчества «Этюды» (до 18 лет - старшая группа)	с 1 чел. за 90 мин.	170,00
5	Занятие в клубном формировании – студийного изобразительного творчества «Павлин5+» (до 18 лет - младшая группа)	с 1 чел. за 45 мин.	170,00
6	Занятие в клубном формировании – студии детского изобразительного творчества «Павлин5+» (до 18 лет - старшая группа)	с 1 чел. за 60 мин.	170,00
7	Занятие в клубном формировании – студии изобразительного творчества «Шедвер» (старше 18 лет)	с 1 чел. за 60 мин.	290,00
8	Занятие в клубном формировании – школе современных танцев «Бродвей» (младшая группа)	с 1 чел. за 45 мин.	180,00
9	Занятие в клубном формировании – школе современных танцев «Бродвей» (старшая группа)	с 1 чел. за 60 мин.	180,00
10	Занятие в клубном формировании – детской хореографической студии «Задоринки» (младшая группа)	с 1 чел. за 45 мин.	200,00
11	Занятие в клубном формировании – детской хореографической студии «Задоринки» (старшая группа)	с 1 чел. за 60 мин.	200,00
12	Занятие в клубном формировании – женском клубе «Синяя птица»	с 1 чел. за 60 мин.	190,00
13	Занятие в клубном формировании – студии танца «Фламенко»	с 1 чел. за 90 мин.	150,00
14	Занятие в клубном формировании – студии бисероплетения и лоскутного шитья	с 1 чел. за 90 мин.	115,00
15	Занятие в клубном формировании – студии по обучению игре на музыкальных инструментах	с 1 чел. за 45 мин.	250,00
16	Занятие в клубном формировании – студии подготовки к школе «Познайка» (младшая группа)	с 1 чел. за 60 мин.	200,00
17	Занятие в клубном формировании – студии подготовки к школе «Познайка» (старшая группа)	с 1 чел. за 90 мин.	220,00
18	Занятие в клубном формировании – студии раннего гармоничного развития детей «Кроха»	с 1 чел. за 40 мин.	150,00
19	Занятие в клубном формировании – студиях изобразительного творчества «Этюды», «Павлин», «Вдохновение» (индивидуальные занятия)	с 1 чел. за 60 мин.	150,00
20	Занятия в клубном формировании – студии современного танца «Бродвей», ансамбле танца «Грёзы», студии восточного танца «Синяя птица», балет-класса «Авант», студии танца «Фламенко» (индивидуальные занятия)	с 1 чел. за 45 мин.	250,00
21	Занятие в клубном формировании – хореографическая студия «Арабеск»	с 1 чел. за 90 мин.	200,00
22	Занятие в клубном формировании – мажорет – студии «Азарт»	с 1 чел. за 60 мин.	170,00
23	Занятие в клубном формировании – секции карата (младшая группа)	с 1 чел. за 60 мин.	120,00
24	Занятие в клубном формировании – секции карата (старшая группа)	с 1 чел. за 90 мин.	120,00

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
25	Занятие в клубном формировании – секции карата (старше 18 лет)	с 1 чел. за 90 мин.	230,00
26	Занятие в клубном формировании – секции карата «Сакура 5+»	с 1 чел. за 90 мин.	130,00
27	Занятие в клубном формировании – секции дзюдо	с 1 чел. за 90 мин.	120,00
28	Занятие в клубном формировании – секции дзюдо «Иппон»	с 1 чел. за 90 мин.	130,00
29	Занятие в клубном формировании – группа речевого развития «Школа логопеда» (индивидуальные занятия)	с 1 чел. за 30 мин.	500,00
30	Занятие в клубном формировании – студии «Роботелкин»	с 1 чел. за 60 мин.	300,00
31	Занятие в клубном формировании – секции шахматы	с 1 чел. за 60 мин.	200,00
32	Занятие в клубном формировании – студии «3D моделирование»	с 1 чел. за 60 мин.	300,00
33	Занятие в клубном формировании – хореографической студии «Самоцветики» (подготовительная группа)	с 1 чел. за 30 мин.	200,00
34	Занятие в клубном формировании – хореографической студии «Самоцветики» (младшая группа)	с 1 чел. за 45 мин.	200,00
35	Занятие в клубном формировании – студии современного танца «Арт-Крафт» (младшая группа)	с 1 чел. за 45 мин.	200,00
36	Занятие в клубном формировании – студии современного танца «Арт-Крафт» (старшая группа)	с 1 чел. за 60 мин.	200,00
37	Занятие в клубном формировании – студии обучения игре на гитаре «Шесть струн»	с 1 чел. за 45 мин.	250,00
38	Постановка голоса для вокальных номеров (индивидуальное занятие)	с 1 чел. за 60 мин.	350,00
39	Занятие в клубном формировании – студия фитнеса	с 1 чел. за 60 мин.	150,00
40	Игровые тематические и развлекательные программы, театрализованные программы, утренники, викторины, мастер-классы	с 1 чел. за 45 мин.	120,00
41	Игровые тематические и развлекательные программы, театрализованные программы, утренники, викторины, мастер-классы	с 1 чел. за 60 мин.	150,00
42	Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов	с 1 чел. за 45 мин.	120,00
43	Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов	с 1 чел. за 60 мин.	150,00
44	Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов	с 1 чел. за 90 мин.	200,00
45	Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов	с 1 чел. за 120 мин.	250,00
46	Проведение творческих вечеров и танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, смотров, фестивалей и конкурсов профессиональных коллективов, юбилейных торжеств и др.	за меропр. (60 мин.)	7000,00
47	Демонстрация фильмов	с 1 чел. за 45 мин.	100,00
48	Демонстрация фильмов	с 1 чел. за 60 мин.	120,00
49	Демонстрация фильмов	с 1 чел. за 90 мин.	150,00
50	Обеспечение участия в фестивале, конкурсе (солист)	с 1 чел. за участие	500,00
51	Обеспечение участия в фестивале, конкурсе (дуэт)	с 1 дуэта за участие	700,00
52	Обеспечение участия в фестивале, конкурсе (коллектив 3 - 9 человек)	с 1 коллектива за участие	900,00
53	Обеспечение участия в фестивале, конкурсе (коллектив 10 - 15 человек)	с 1 коллектива за участие	1100,00
54	Обеспечение участия в фестивале, конкурсе (коллектив от 16 человек)	с 1 коллектива за участие	1200,00

Начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери М.Е. Соколов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2019 года

г. Тверь

№ 775

### О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0100670:13 (адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Тверь, р-н Заволжский, дер. Старая Константиновка, номер дома 60А)

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Твери, утверждёнными решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71, на основании заключения комиссии по землепользованию и за-

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2019 года

г. Тверь

№ 776

### О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0200096:967 (адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Калининский, г. Тверь, ул. Коминтерна, дом 48А)

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Твери, утверждёнными решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71, на основании заключения комиссии по землепользованию и за-

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2019 года

г. Тверь

№ 777

### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 69:40:0400084:1278 (адрес: Российская Федерация, Тверская область, Городской округ город Тверь, город Тверь, улица Желябова, д. 69)

стройке города Твери от 05.07.2019 о результатах общественных обсуждений, проводимых с 13.06.2019 по 09.07.2019, и рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Твери от 09.07.2019, рассмотрев заявление Кирилловой Елены Викторовны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0100670:13 (адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Тверь, р-н Заволжский, дер. Старая Константиновка, номер дома 60А) в части сокращения до 1,03-1,93 м минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 69:40:0100670:13, смежной с земельным участком с кадастровым номером 69:40:0200096:968.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Твери А.В. Жучков

стройке города Твери от 05.07.2019 о результатах общественных обсуждений, проводимых с 13.06.2019 по 09.07.2019, и рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Твери от 09.07.2019, рассмотрев заявление Тагировой Раисы Дениевны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0200096:967 (адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Калининский, г. Тверь, ул. Коминтерна, дом 48А) в части сокращения до 0 м минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200096:967, смежной с земельным участком с кадастровым номером 69:40:0200096:968.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Твери А.В. Жучков





- для хозяйственных целей и выгула собак - 0,3 кв. м/чел;
  - малоэтажных многоквартирных и среднеэтажных жилых домов:
  - площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста - 0,7 кв. м/чел.;
  - для отдыха взрослого населения - 0,1 кв. м/чел.;
  - для занятий физкультурой - 2,0 кв. м/чел.;
  - для хозяйственных целей и выгула собак - 0,3 кв. м/чел.;
  - для временной стоянки (парковки) автотранспорта - 2,0 кв. м/чел.
10. Требования к хранению автомобилей.  
Для блокированных жилых домов стоянки автомобилей следует размещать в пределах отведенного участка.  
Для малоэтажных многоквартирных и среднеэтажных жилых домов количество мест для постоянного хранения автомобилей определяется в соответствии с нормативами.

Расчетное количество машино-мест для парковки легковых автомобилей на приобъектных стоянках у нежилых зданий:  
- магазины, торговые центры, универсамы, универсамы с площадью торговых залов более 200 кв. м - 10 машино-мест на 100 кв. м торговой площади;  
- магазины с площадью торговых залов менее 200 кв. м - расчет машино-мест по заданию на проектирование;  
- музеи, выставочные залы, кинотеатры на 100 мест или одновременных посетителей - 22 машино-места;  
- административно-общественные учреждения, кредитно-финансовые и юридические учреждения на 100 работающих - 29 машино-мест;  
- больницы на 100 коек - 7 машино-мест;  
- поликлиники на 100 посещений - 4 машино-места.  
- предприятия бытового обслуживания на 300 кв. метров общей площади - 14 машино-мест;  
- спортивные объекты на 100 мест - 7 машино-мест.

11. Требования к разделу земельного участка.  
В случае раздела земельного участка должны быть выполнены условия соблюдения минимальной нормативной площади каждого вновь образуемого земельного участка с подъездом и подходом от земель общего пользования, в том числе путем установления сервитута.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения (письмо ООО «Тверь Водоканал» исх. от 14.02.2019 № 01/И.ДГС-1021):  
1. Подключение к сетям водоснабжения возможно в колодец водопроводной сети Д=150 мм, проходящей по ул. Ефимова. Максимальная нагрузка в точке подключения к сетям водоснабжения (предельная свободная мощность):  
- хозяйственно-питьевые нужды – 2,0 м<sup>3</sup>/сут.  
Подключение к сетям водоотведения возможно в существующий колодец канализационной сети, проходящей по ул. Ефимова. Максимальная нагрузка в точке подключения к сети водоотведения (предельная свободная мощность):  
- хозяйственно-бытовые стоки – 2,0 м<sup>3</sup>/сут.
2. Срок подключения объекта капитального строительства:  
- не позднее срока окончания и (или) выполнения настоящих технических условий, с учетом их возможного изменения, а также продления их срока действия;
3. Срок действия технических условий: 3 года со дня выдачи;
4. Плата за подключение (технологическое присоединение):  
плата за подключение на период действия до 31.12.2019 определяется с учетом тарифов на подключение (техническое присоединение), установленных приказом Главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области от 19.12.2018 № 249-нп и составляет:

№ п/п	Наименование	Единица измерений	Ставка тарифа (без учета НДС)
1.	Базовая ставка тарифа на протяженность сетей	тыс. руб./км	3 468,97
2.	Коэффициенты дифференциации тарифа в зависимости от диаметра сетей		
2.1.	коэффициент для сетей диаметром 40 мм и менее	-	0,93
2.2.	коэффициент для сетей диаметром от 40 мм до 70 мм (включительно)	-	0,96
2.3.	коэффициент для сетей диаметром от 70 мм до 100 мм (включительно)	-	0,98
2.4.	коэффициент для сетей диаметром от 100 мм до 150 мм (включительно)	-	1,03
2.5.	коэффициент для сетей диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно)	-	1,13
3.	Базовая ставка тарифа на подключаемую нагрузку	тыс. руб./куб. м/сут.	1,725

- за подключение к центральной системе водоотведения:

№ п/п	Наименование	Единица измерений	Ставка тарифа (без учета НДС)
1.	Базовая ставка тарифа на протяженность сетей	тыс. руб./км	5 655,11
2.	Коэффициенты дифференциации тарифа в зависимости от диаметра сетей		
2.1.	коэффициент для сетей диаметром от 100 мм до 150 мм (включительно)	-	0,94
2.2.	коэффициент для сетей диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно)	-	0,99
2.3.	коэффициент для сетей диаметром от 200 мм до 250 мм (включительно)	-	1,11
2.4.	коэффициент для сетей диаметром свыше 250 мм	-	1,11
3.	Базовая ставка тарифа на подключаемую нагрузку	тыс. руб./куб. м/сут.	2,40

- 2) Подключение к сетям газоснабжения (письма АО «Газпром газораспределение Тверь» АО «Газпром газораспределение Тверь» исх. от 15.04.2019 № 04/2227, от 15.04.2019 № 04/2226):  
1. Максимальная нагрузка в точке подключения: не более 5,0 м<sup>3</sup>/час.  
2. Срок подключения объекта капитального строительства: 12 месяцев с даты заключения договора о подключении (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сети газораспределения.  
3. Срок действия технических условий: 70 рабочих дней.  
4. Плата за подключение (технологическое присоединение): плата за технологическое подключение объектов капитального строительства к газораспределительным сетям ОАО «Газпром газораспределение» на 2019 год определяется в соответствии с приказами Главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области от 28.12.2018 № 529-нп и от 09.03.2019 № 60-нп.
- 3) Подключение к сетям теплоснабжения (письмо ООО «Тверская генерация» исх. от 18.02.2019 № СПР-01-ТП/03-1480):  
1. Максимальная нагрузка в точке подключения: 0,5000 ткал/час.  
2. Срок подключения объекта капитального строительства: не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.  
3. Срок действия технических условий: до 17.02.2022.
4. Плата за подключение (технологическое присоединение): в соответствии с приказом Главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области от 19.12.2018 № 247-нп плата за подключение к системе теплоснабжения ООО «Тверская генерация» объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Ккал/час и не превышает 1,5 Ккал/час, установлена в размере 5 178 934,00 руб. за 1,0 Ккал/час подключаемой нагрузки (без учета НДС).

Сведения о льготах по арендной плате в отношении земельного участка, исключенного из перечня государственного имущества или перечня муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если такие льготы установлены соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами: не предусмотрено.  
Сведения об обязанности по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, и срок, не превышающий двенадцати месяцев: не предусмотрено.  
Сведения об обязанности по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документацией по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев: не предусмотрено.  
Сведения об обязанности по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет: не предусмотрено.

Начальная цена ежегодного размера арендной платы: 2 549 323 (два миллиона пятьсот сорок девять тысяч триста двадцать три) рубля 00 копеек (без НДС).  
Шаг аукциона: 76 479 (семьдесят шесть тысяч четыреста семьдесят девять) рублей 69 копеек.  
Размер задатка: 509 864 (пятьсот девять тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля 60 копеек.  
Срок аренды земельного участка: 54 месяца.

## Приложение № 1 к Извещению

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ (заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть)  
ФИО / Наименование претендента \_\_\_\_\_

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)  
дата рождения \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
место регистрации \_\_\_\_\_ место проживания \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей:  
Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)  
ОГРНИП \_\_\_\_\_

для юридических лиц:  
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН \_\_\_\_\_  
Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
Адрес местонахождения \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Организатора аукциона с 09-00 до 12-30 и с 13-30 до 17-00 по рабочим дням, начиная с «26» июля 2019 года по адресу: г. Тверь, пл. Михаила Тверского, д.2, 2 этаж, каб. 204.  
Телефоны для справок: 8 (4822) 33-12-54.  
E-mail: min\_imushestvo@web.region.tver.ru  
Срок окончания приема заявок: «26» августа 2019 года в 17-00 часов.  
Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится «28» августа 2019 года по адресу: г. Тверь, пл. Михаила Тверского, д.2, 2 этаж, каб. 204.  
АУКЦИОН состоится «30» августа 2019 года в 10-00 часов по адресу: г. Тверь, пл. Михаила Тверского, д.2, 2 этаж, «Зал торгов».  
Перед началом аукциона «30» августа 2019 года проводится регистрация участников аукциона.  
Начало регистрации в 09-50 часов, окончание регистрации в 10-00 часов.  
Место регистрации: г. Тверь, пл. Михаила Тверского, д.2, 2 этаж, «Зал торгов».  
Подведение итогов аукциона осуществляется «30» августа 2019 года в помещении проведения аукциона по адресу: г. Тверь, пл. Михаила Тверского, д.2, 2 этаж, «Зал торгов».

Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе  
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.  
Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На экземпляре заявки с прилагаемыми к ней документами, поданными на участие в аукционе, Организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.  
В день рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков.  
По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе заявителям в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;  
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.  
Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Документы, предоставляемые для участия в аукционе  
1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 к извещению). Представление заявки на участие в аукционе не по установленной в извещении о проведении аукциона форме будет считаться непредставлением заявки на участие в аукционе.  
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).  
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.  
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.  
Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми документами подается в письменной форме.  
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.  
Все листы заявки и документов, представляемых одновременно с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы, а также подписаны заявителем или его представителем на обратной стороне на месте прошитки.

Порядок перечисления задатка  
Для участия в аукционе заявителем перечисляется задаток единым платежом до даты рассмотрения заявок (включительно) по следующим реквизитам:  
Получатель: УФК по Тверской области (Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области л/сч 05362000600) ИНН 6905003320 КПП 690501001 Отделение Тверь г. Тверь БИК: 042809001 Р/сч. 4030281000002000001.  
В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать дату проведения аукциона и номер лота. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка со счета Организатора аукциона.  
Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по оплате права на заключение договора аренды земельного участка. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  
Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Порядок проведения аукциона  
Аукцион проводится в следующем порядке:  
а) аукцион ведет аукционист;  
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;  
в) участникам аукциона выдают пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;  
д) после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы участники аукциона вправе заявлять свой размер арендной платы. Соответствующая заявка осуществляется участником аукциона путем поднятия билета и оглашения предлагаемого размера арендной платы. При этом размер, на который участник аукциона предлагает повысить арендную плату, должен быть кратен «шагу аукциона»;  
е) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.  
Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.  
По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.  
Аукцион признается состоявшимся в случае, если:  
а) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;  
б) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;  
в) в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Порядок осмотра земельных участков на местности  
Осмотр земельного участка производится заявителями бесплатно и самостоятельно.

Заключительные положения  
Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается Организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.  
Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской области, заключаемого по результатам аукциона. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на размещенной информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.  
Со сведениями, не указанными в настоящем извещении, заявители могут ознакомиться по адресу: г. Тверь, пл. Михаила Тверского, д.2, каб. 102. Контактное лицо – Струев Владимир Владимирович, тел. 8 (4822) 33-12-54.

Банковские реквизиты претендента (реквизиты для возврата задатка)  
расчетный счет № \_\_\_\_\_  
лицевой счет № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
корр. счет № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
ИНН банка \_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_  
Представитель претендента \_\_\_\_\_  
Действует на основании доверенности \_\_\_\_\_  
(номер, дата, кем выдана)  
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

принял решение об участии в аукционе, назначенном на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. на \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской области. Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_  
С состоянием земельного участка и технической документацией к нему ознакомлен.

Обязуюсь соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона, размещенного на официальном сайте Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

В случае признания претендента победителем аукциона, принимает на себя обязательства:  
- подписать протокол о результатах аукциона;  
- заключить с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области договор аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской области, заключаемого по результатам торгов (далее – договор аренды) в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

- в полном объеме выполнять все установленные договором аренды существенные условия.  
В случае признания победителем аукциона и отказа от заключения договора аренды, согласен с тем, что сумма внесенного задатка возврату не подлежит.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

МП (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под производственную деятельность

Организатор аукциона - департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.  
Основание для проведения аукциона: Распоряжение Администрации города Твери от 16.07.2019 № 247 «О проведении аукциона на право заклю-

чения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под производственную деятельность»

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.  
Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.  
Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tverkumi@adm.tver.ru.  
Телефоны для справок и предварительной записи для подачи заявок: (4822) 32-21-91.  
Дата проведения аукциона: 27.08.2019 года в 15 ч. 00 мин.  
Место проведения аукциона: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 234.  
1. Предмет аукциона:  
Лот № 1 – Размер ежегодной арендной платы за находящийся в муниципальной собственности земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0200011:549, площадью 19 602 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под производственную деятельность. Адрес (описание местоположения): Тверская область, город Тверь, площадь Гагарина, д. 1.

Территориальная зона в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Твери: зона производственной деятельности (П).  
Разрешенное использование земельного участка: «Производственная деятельность».  
Ограничения в использовании:  
- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работникам предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания и выполнения строительно-монтажных работ;  
- обеспечить сохранность подземных инженерных сетей;  
- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-исследовательских работ, прокладки, ремонта и эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций.

Земельный участок расположен на внутрипроизводственной территории.  
Земельный участок с кадастровым номером 69:40:0200011:549 расположен границах 3-го пояса зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения.

При размещении объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0200011:549 необходимо соблюдать требования СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». В границах участка имеются инженерные коммуникации: наземная теплотрасса ЗД = 300 мм, ЛД = 150 мм с охранной зоной по 3 м от строительных конструкций теплотрассы в каждую сторону; подземные сети электроснабжения с охранной зоной 1 м от кабеля в каждую сторону; хозяйственно-бытовая канализация Д=200 мм с технической зоной по 3 м от стенки трубы в каждую сторону; ливневая канализация с технической зоной 3 м от стенки трубы в каждую сторону.

Строения на земельном участке: свободный от застройки.  
Осмотр земельного участка производится претендентами бесплатно и самостоятельно.  
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, определенная по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в размере 1 699 000 (один миллион шестьсот девятнадцать тысяч) рублей, НДС не облагается.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет 50 970 (пятьдесят тысяч девятьсот семьдесят) рублей, НДС не облагается;

Сумма задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, что составляет 1 699 000 (один миллион шестьсот девятнадцать тысяч) рублей, НДС не облагается.  
Задаток перечисляется по следующим реквизитам: Получатель платежа - Департамент финансов администрации города Твери (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери л/сч 900020125) ИНН/КПП 6901043057/695001001, расчетный счет 40302810900005000001 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ, Г. ТВЕРЬ, БИК 042809001.

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым № 69:40:0200011:549 под производственную деятельность, НДС не облагается».

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 26.08.2019 г.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона на заключение договора аренды земельного участка и перечисляется в доход бюджета в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах торгов в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае принятия решения организатором аукциона об отказе в проведении аукциона, внесенный участниками аукциона задаток возвращается организатором аукциона в 3-х дневный срок со дня принятия данного решения.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, в установленный в данном извещении срок, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

2. Существенные условия договора аренды:  
- срок аренды земельного участка - 84 месяца.

3. Условия проведения аукциона:  
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы, и обеспечившие поступление задатка на счет организатора аукциона в указанный в настоящем извещении срок. Документ, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4. Документы, предоставляемые для участия в аукционе, и требования к ним:  
1) заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной организатором аукциона с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка – в двух экземплярах (приложение №1 к извещению – форма заявки на участие в аукционе);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.  
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.  
Рекомендованные документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (выписка должна быть получена не ранее, чем за 14 дней до момента подачи заявления организатору аукциона);

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц).

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не рассматриваются и не принимаются.

5. Адрес места приема заявок: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 230.  
Со сведениями о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и другими сведениями о предмете аукциона можно ознакомиться по адресу организатора аукциона: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 230.

6. Срок приема заявок: начиная с 29.07.2019 в рабочие дни с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.  
Срок окончания приема заявок – 26.08.2019 в 17 ч. 00 мин.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.  
Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 1 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: участники аукциона определяются 27.08.2019 в 14 ч.45 мин. по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, каб. 234.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителем, признанным участниками аукциона, и заявителями, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. Дата и место регистрации участников аукциона: перед началом аукциона 27.08.2019 проводится регистрация участников аукциона. Начало регистрации в 14 ч. 50 мин., окончание регистрации в 14 ч. 55 мин. Место регистрации: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.

9. Подведение итогов аукциона осуществляется в 27.08.2019 в помещении проведения аукциона по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.

По результатам аукциона оформляется протокол в 2-х экземплярах, который подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона.

Окончательный расчет с победителем аукциона производится в соответствии с протоколом о результатах аукциона и заключенным договором аренды земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора аренды определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проект договора аренды прилагается к настоящему извещению.

## Приложение №1

### Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери

Заявка принята полномочным представителем Организатора аукциона \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. Подпись \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОД ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть)  
ФИО / Наименование претендента \_\_\_\_\_

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(кем выдан)

дата рождения \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
место регистрации \_\_\_\_\_  
место проживания \_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей:

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Свидетельство \_\_\_\_\_

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от \_\_\_\_\_ г.  
Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ

### Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключаемого по результатам проведения торгов

**г. Тверь « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г**

На основании распоряжения Администрации города Твери от 16.07.2019 № 247 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под производственную деятельность», приказа департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее - протокол о результатах аукциона)

Администрация города Твери \_\_\_\_\_  
(уполномоченный на распоряжение земельными участками орган)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(полномочия)

именуемый в дальнейшем Арендодатель, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(полномочия)

именуемый в дальнейшем Арендатор, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 19 602 кв. м., с кадастровым номером 69:40:0200011:549, находящийся по адресу (местонахождение) объекта: Тверская область, город Тверь, площадь Гагарина, дом 1 (далее - Участок).

(субъект Российской Федерации, город, улица, дом, строение и иные адресные ориентиры)  
с видом разрешенного использования: Производственная деятельность \_\_\_\_\_  
(разрешенное использование)

в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Цель использования земельного участка: Размещение объектов капитального строительства в целях добычи недр, их переработки, изготовления вещей промышленным способом

1.2. Указанный Участок принадлежит муниципальному образованию город Тверь на праве собственности.

1.3. Участок свободный от застройки. Не обременен правами других лиц.

1.4. Арендодатель доводит до сведения Арендатора, а Арендатор принимает к сведению, что по Участку, являющемуся предметом Договора, зе-

мельных и иных имущественных споров не имеется.

#### 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Договор, заключенный на срок 1 год и более 1 года, вступает в силу с даты его государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Договор, заключенный на срок менее чем 1 год, не подлежит государственной регистрации и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендатор ежегодно уплачивает Арендодателю арендную плату.  
3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_ коп., НДС не облагается.

3.3. Внесенный Арендатором задаток засчитывается в счет арендной платы за Участок.  
3.4. Арендная плата за Участок вносится на р/с 4010181060000010005 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ г. Тверь, БИК 042809001, ОКТМО 28701000, КБК 020 111 05024 04 1000 120-арендная плата, 020 116 90040 04 5024 140-пени, Получатель: Управление Федерального казначейства по Тверской области (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери) ИНН 6901043057, КПП 695001001.

3.5. Арендная плата вносится следующими частями:  
не позднее 15.04. - 1/4 годовой суммы;  
не позднее 15.07. - 1/4 годовой суммы;  
не позднее 15.10. - 1/2 годовой суммы.

путем перечисления на реквизиты, указанные в п.3.4 настоящего Договора. Арендатор обязан ежегодно до внесения первого арендного платежа в текущем году уточнить у Арендодателя реквизиты, на которые перечисляется арендная плата.

В случае заключения Договора аренды после 15 сентября (в первый год аренды), арендной платы за период до конца года, в том числе сумма, эквивалентная размеру арендной платы с момента фактического использования Участка, вносится в течение месяца после заключения Договора.

3.6. Арендная плата начисляется с месяца, следующего за месяцем подписания настоящего договора. При изменении условий Договора - с месяца, следующего за месяцем, с которого в него внесены изменения.

При расторжении Договора аренды начисление арендной платы прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения Договора, за исключением случая перехода права собственности на Участок (его долю) к арендатору до 15-го числа соответствующего месяца включительно. В последнем случае начисление арендной платы прекращается с 1-го числа текущего месяца.

3.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на реквизиты получателя, указанные в п.3.4 настоящего Договора.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:  
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при не использовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании Участка способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Осуществлять контроль за использованием и охраной предоставленного в аренду Участка.

4.1.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендатором условий и положений настоящего Договора.

4.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.

4.2. Арендодатель обязан:  
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.





для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (кем выдан)  
дата рождения \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
место регистрации \_\_\_\_\_  
место проживания \_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей:  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Свидетельство \_\_\_\_\_

для юридических лиц:  
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)  
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от \_\_\_\_\_ г.  
Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (для возврата задатка):  
Получатель: \_\_\_\_\_  
расчетный счет № \_\_\_\_\_  
лицевой счет № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
корр. счет № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП банка (для физических лиц) \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ

### Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключаемого по результатам проведения торгов

#### г. Тверь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

На основании распоряжения администрации г. Твери от 23.07.2019 № 256 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под блокированную жилую застройку», приказа департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее - протокол о результатах аукциона)

Администрация города Твери \_\_\_\_\_  
(уполномоченный на заключение договора аренды орган)  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(полномочия)  
именуемая в дальнейшем Арендодатель, и  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица)  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(полномочия)  
именуемый в дальнейшем Арендатор, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора  
1.1. Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 656 кв. м., с кадастровым номером 69:40:0300069:21, находящийся по адресу (местонахождение) объекта: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, город Тверь, улица Пухальского 3-я, д.3/19 (далее - Участок)  
(субъект Российской Федерации, город, улица, дом, строение и иные адресные ориентиры) \_\_\_\_\_  
с видом разрешенного использования: блокированная жилая застройка \_\_\_\_\_  
(разрешенное использование)  
в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.  
Цель использования земельного участка: размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количество этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки)).  
1.2. Указанный Участок принадлежит муниципальному образованию город Тверь на праве собственности  
1.3. На земельном участке расположен аварийный жилой дом, подлежащий сносу силами застройщика. Не обременен правами других лиц. \_\_\_\_\_ (объекты недвижимого имущества и их характеристики)  
1.4. Арендодатель доводит до сведения Арендатора, а Арендатор принимает к сведению, что по Участку, являющемуся предметом Договора, земельных и иных имущественных споров не имеется.

- Срок Договора  
2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
2.2. Договор, заключенный на срок 1 год и более 1 года, вступает в силу с даты его государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Договор, заключенный на срок менее чем 1 год, не подлежит государственной регистрации и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

- Размер и условия внесения арендной платы  
3.1. Арендатор ежегодно уплачивает Арендодателю арендную плату.  
3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_ коп., НДС не облагается (расчет начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок произведен за минусом затрат на снос аварийного дома, вывод, отключение инженерных коммуникаций, планировку и восстановление благоустройства территории вокруг Участка).  
3.3. Внесенный Арендатором задаток засчитывается в счет арендной платы за Участок.  
3.4. Арендная плата за Участок вносится на р/с 4010181060000010005 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ г. Тверь, БИК 042809001, ОКТМО 28701000, КБК 020 111 05024 04 1000 120-арендная плата, 020 116 90040 04 5024 140-пени, Получатель: Управление Федерального казначейства по Тверской области (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери) ИНН 6901043057, КПП 695001001.  
3.5. Арендная плата вносится следующими частями:  
не позднее 15.04. - 1/4 годовой суммы;  
не позднее 15.07. - 1/4 годовой суммы;  
не позднее 15.10. - 1/2 годовой суммы.  
путем перечисления на реквизиты, указанные в п.3.4 настоящего Договора. Арендатор обязан ежегодно до внесения первого арендного платежа в текущем году уточнить у Арендодателя реквизиты, на которые перечисляется арендная плата.  
В случае заключения Договора аренды после 15 сентября (в первый год аренды), арендной платы за период до конца года, в том числе сумма, эквивалентная размеру арендной платы с момента фактического использования Участка, вносится в течение месяца после заключения Договора.  
3.6. Арендная плата начисляется с месяца, следующего за месяцем подписания настоящего договора. При изменении условий Договора - с месяца, следующего за месяцем, с которого в него внесены изменения.  
При расторжении Договора аренды начисление арендной платы прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения Договора, за исключением случая перехода права собственности на Участок (его долю) к арендатору до 15-го числа соответствующего месяца включительно. В последнем случае начисление арендной платы прекращается с 1-го числа текущего месяца.  
3.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на реквизиты получателя, указанные в п.3.4. настоящего договора.

- Права и обязанности Сторон  
4.1. Арендодатель имеет право:  
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при не использовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании Участка способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения арендной платы более чем за 6 месяцев и нарушении других условий Договора.  
4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.  
4.1.3. Осуществлять контроль за использованием и охраной предоставленного в аренду Участка.  
4.1.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендатором условий и положений настоящего договора.  
4.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.  
4.2. Арендодатель обязан:  
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.  
4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема - передачи в 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора. Акт приема-передачи Участка по форме согласно Приложению является неотъемлемой частью настоящего договора.  
4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.  
4.2.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия у Арендатора земельного участка для государственных и муниципальных нужд, такое изъятие осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.  
4.2.5. В случае изменения реквизитов дополнительно уведомить Арендатора о новых реквизитах.  
4.3. Арендатор имеет право:  
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

### Приложение к договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключаемого по результатам проведения торгов

#### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

#### г. Тверь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Во исполнение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. (далее - Договор) Администрация города Твери \_\_\_\_\_  
(уполномоченный на распоряжение земельными участками орган)  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем Арендодатель, и \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_  
Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
удостоверенной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (кем)  
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Претендент принял решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300069:21, площадью 656 кв. м., в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под блокированную жилую застройку. Адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, город Тверь, улица Пухальского 3-я, д.3/19. С состоянием земельного участка и технической документацией к нему ознакомлены:

(подпись и расшифровка)

- Обязуемся:
- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, опубликованном в газете «Вся Тверь», на официальном сайте администрации города Твери, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.
  - В случае признания нас победителем аукциона, принимаем на себя обязательства:  
- подписать протокол о результатах аукциона,  
- заключить с администрацией города Твери договор аренды земельного участка, на условиях, предложенных арендодателем, в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».  
- своевременно уплачивать арендную плату, определенную по результатам аукциона, в сроки и в порядке, установленные договором аренды.
  - В случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды, согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит.

Примечание:  
1. Заявка на участие в открытом аукционе представляется в 2-х экземплярах.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. М.П.

- 3.2. Производить улучшение земель с учетом экологических требований. В случаях, когда улучшение земель Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, Арендатор имеет право после прекращения Договора на возмещение стоимости затрат на эти улучшения, если иное не предусмотрено Договором аренды. При проведении улучшения земель без согласия Арендодателя затраты на улучшение возмещению не подлежат.
- 3.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ передавать арендованный Участок в субаренду в пределах срока Договора, исключительно при наличии письменного согласия Арендодателя.
- Согласно п.ст.448 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендатор не вправе уступать права по Договору. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено в соответствии с законом.
- 3.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендодателем условий настоящего договора.
- 4.1. Арендатор обязан:  
4.1.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.  
4.1.2. Соблюдать установленный режим использования земель. Эффективно использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.  
4.1.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату. В течение 3 дней с момента наступления срока платежа представить Арендодателю копию платежного поручения об оплате с отметкой банка.  
4.1.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителем), представителям органов государственного или муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.  
4.1.5. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года после подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.  
4.1.6. Уведомить в письменной форме Арендодателя не позднее, чем за 1 месяц до предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.  
4.1.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, в результате своей хозяйственной деятельности.  
4.1.8. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.  
4.1.9. Регулярно производить уборку земель общего пользования не менее 15 м шириной, прилегающих к границам арендуемого Участка, а также выполнять работы по благоустройству территории, если иное не установлено особыми условиями настоящего договора.  
4.1.10. В течение трех дней извещать Арендодателя в письменной форме об изменении своего местонахождения или почтового адреса, иных реквизитов, а также о принятых решениях о ликвидации либо реорганизации.  
Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в Договор либо досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности Арендатора.
- 4.1.11. В случае заключения при наличии согласия Арендодателя договора субаренды, не позднее 10 дней с момента его заключения уведомить об этом Арендодателя и представить ему заверенную копию договора субаренды.
- 4.1.12. В течение 3 дней с момента государственной регистрации Договора представить в адрес Арендодателя экземпляр Договора с отметкой о государственной регистрации.
- 4.1.13. В случае, если Договор аренды, заключен на срок более чем 1 год получать письменное согласие Арендодателя при заключении Арендатором соглашения об установлении сервитута в отношении Участка.
- 4.1.14. В течение 2 (двух) месяцев с даты заключения договора аренды Участка произвести снос аварийного жилого дома, расположенного на данном участке.
- 4.1.15. В течение 10 дней со дня сноса расположенного на земельном участке аварийного жилого дома представить в адрес Арендодателя подготовленный в соответствии с действующим законодательством акт обследования, подтверждающий прекращение существования здания (аварийного жилого дома, расположенного по адресу: г. Тверь, улица Пухальского 3-я, д.3/19).
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

- Ответственность Сторон  
5.1. Земельные споры, возникающие между сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения вышеуказанных споров путем переговоров - в судебном порядке по месту нахождения Арендодателя.  
5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленные Договором сроки, недобросовестный Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.  
5.3. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы Арендодателю.  
5.4. Если Арендодатель неустыбит в случае невыполнения Арендатором п.4.4.10. настоящего договора, то убытки погашаются за счет недобросовестного Арендатора (упущенная выгода).

- Изменение, расторжение и прекращение Договора  
6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.  
6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.  
6.3. При досрочном расторжении Договора, а также по окончании срока аренды Участка, установленного п.2.1. Договора, сторона, являющаяся инициатором расторжения, направляет другой стороне заказным письмом уведомление о причинах расторжения. Вторая сторона должна дать ответ на него в 30 - дневный срок с момента получения уведомления. При неполучении инициатором расторжения Договора ответа в установленный срок или возвращении уведомления с указанием отсутствия Арендатора по адресу, указанному в его реквизитах, Договор считается расторгнутым.  
6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

- Особые условия Договора  
7.1. В случае заключения договора субаренды на срок более 1 года договор субаренды Участка подлежит государственной регистрации.  
7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего договора. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.  
7.3. В случае досрочного расторжения Договора денежные суммы, указанные в пункте 3 Договора, выплаченные Арендатором до момента расторжения Договора, возврату Арендатору не подлежат.  
7.4. Для Участка устанавливаются следующие ограничения в использовании:  
- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания и выполнения строительно-монтажных работ;  
- обеспечить сохранность подземных инженерных сетей;  
- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-исследовательских работ, прокладки и ремонта инженерных сетей и коммуникаций.  
Инженерные сети на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0300069:21 отсутствуют.  
Земельный участок с кадастровым номером 69:40:0300069:21 расположен в границах выявленного объекта культурного наследия «Культовый слой г. Твери, XV-XIX вв.» (объект археологического наследия). Использование земельного участка осуществляется в соответствии с требованиями п. 5 ст. 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 72-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».  
Ограничения параметров строительства объекта недвижимости на данном земельном участке охранными зонами и защитными зонами объектов культурного наследия не устанавливаются.  
7.5. Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.  
7.6. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.  
7.7. Приложения:  
1. Акт приема-передачи.  
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - земельный участок.  
7.8. Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель	Арендатор
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	М.П.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица)  
в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя или иного уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(полномочия)

- именуемое (мый) в дальнейшем «Арендатор» составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:
- Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300069:21, площадью 656 кв. м., находящийся по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, город Тверь, улица Пухальского 3-я, д.3/19 (субъект Российской Федерации, город, улица, дом, строение и иные адресные ориентиры) \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования: блокированная жилая застройка (далее - Участок), в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.  
На земельном участке расположен аварийный жилой дом, подлежащий сносу силами Арендатора.  
2. Участок находится в том состоянии, в котором он находился при осмотре Арендатором при подаче заявки для участия в аукционе на право заключения договора аренды Участка. Претензии по качеству Участка у Арендатора отсутствуют.  
3. Размер ежегодной арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



рублей, НДС не облагается. Размер и условия внесения арендной платы за Участок указаны в разделе 3 настоящего Договора.

4. Настоящий акт подтверждает фактическую передачу Участка Арендатору в аренду и является неотъемлемой частью Договора от « \_\_\_\_ » г. № \_\_\_\_.

Арендодатель _____	Арендатор _____
_____	_____
_____	_____

_____	_____
_____	_____
_____ / _____	_____ / _____

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

### Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под магазины

Организатор аукциона – департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.  
Основание для проведения аукциона: Распоряжение администрации города Твери от 22.07.2019 № 254 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под магазины».

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.  
Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.  
Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tverkimi@adm.tver.ru.  
Телефоны для справок и предварительной записи для подачи заявок: (4822) 32-21-91.  
Дата проведения аукциона: 27.08.2019 года в 15 ч. 15 мин.  
Место проведения аукциона: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 234.

1. Предмет аукциона:  
Лот № 1 – Размер ежегодной арендной платы за находящийся в муниципальной собственности земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0200044:1085, площадью 1435 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под магазин. Адрес (местонахождение): Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Орджоникидзе, дом 51.

Территориальная зона в соответствии с Правилами землепользования и застройки г. Твери: зона общественных центров (ОЦ).  
Функциональная зона в соответствии с генеральным планом города Твери: зона общественных центров.  
Разрешенное использование земельного участка: «магазины».

Ограничения в использовании:  
- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работникам предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания и выполнения строительно-монтажных работ;  
- обеспечить сохранность подземных инженерных сетей;  
- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-изыскательских работ, прокладки и ремонта инженерных сетей и коммуникаций.

Через земельный участок с кадастровым номером 69:40:0200044:1085 проходит сети инженерно-технического обеспечения: кабельные линии электропередачи высокого напряжения, охранная зона 1 м в обе стороны от крайних кабелей; ливневая канализация, техническая зона 3 м в обе стороны от трубопровода; сети водоснабжения, техническая зона 5 м в обе стороны от трубопровода; линия связи, охранная зона 2 м в обе стороны от кабелей; линия теплотрассы, охранная зона 3 м в обе стороны от края теплотрассы; линия дренажа, техническая зона по 3 м в обе стороны от края трубы; охранная зона ТП-10 м.

Территория земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200044:1085 заасфальтирована, доступ на земельный участок не ограничен.  
Размещение объекта капитального строительства возможно после выноса подземных инженерных коммуникаций.

Строения на земельном участке: свободный от застройки.  
Осмотр земельного участка производится претендентами бесплатно и самостоятельно.  
Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется в размере ежегодной арендной платы, равной 10 (десяти) процентам кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 1 142 330 (один миллион сто сорок две тысячи триста тридцать) рублей 32 копейки, НДС не облагается;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») определяется в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет 34 269 (тридцать четыре тысячи двести шестьдесят девять) рублей 91 копейка, НДС не облагается.  
Сумма задатка для участия в аукционе определяется в размере 100% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, 1 142 330 (один миллион сто сорок две тысячи триста тридцать) рублей 32 копейки, НДС не облагается;

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: Получатель платежа – Департамент финансов администрации города Твери (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери д/сч 900020125) ИНН/КПП 6901043057/695001001, расчетный счет 4030281090005000001 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ, Г. ТВЕРЬ, БИК 042809001.

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым № 69:40:0200044:1085 под магазины, НДС не облагается».

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 26.08.2019 г.  
Задаток служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона на заключение договора аренды земельного участка и перечисляется в довод бюджета в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах торгов в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае принятия решения организатором аукциона об отказе в проведении аукциона, внесенный участниками аукциона задаток возвращается организатором аукциона в 3-х дневный срок со дня принятия данного решения.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, в установленный в данном извещении срок, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

2. Существенные условия договора аренды:  
- срок аренды земельного участка – 38 месяцев.  
3. Условия проведения аукциона:  
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Участно в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы, и обеспечившие поступление задатка на счет организатора аукциона в указанный в настоящем извещении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окон-

чания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4. Документы, предоставляемые для участия в аукционе, и требования к ним:  
1) заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной организатором аукциона с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка – в двух экземплярах (приложение №1 к извещению – форма заявки на участие в аукционе);  
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.  
Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.  
В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Рекомендованные документы:  
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (выписка должна быть получена не ранее, чем за 14 дней до момента подачи заявления организатору аукциона);

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц).

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления и т.п. не рассматриваются и не принимаются.

5. Адрес места приема заявок: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 230.  
Со сведениями о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и другими сведениями о предмете аукциона можно ознакомиться по адресу организатора аукциона: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 230.

6. Срок приема заявок: начиная с 29.07.2019 в рабочие дни с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.  
Срок окончания приема заявок - 26.08.2019 в 17 ч. 00 мин.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.  
Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 1 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: участники аукциона определяются 27.08.2019 в 14 ч. 45 мин. по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, каб. 234.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявитель, признанным участником аукциона, и заявителем, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в аукционе участвовало только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. Дата и место регистрации участников аукциона: перед началом аукциона 27.08.2019 проводится регистрация участников аукциона. Начало регистрации в 15 ч. 10 мин., окончание регистрации в 15 ч. 14 мин. Место регистрации: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.

9. Подведение итогов аукциона осуществляется 27.08.2019 в помещении проведения аукциона по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.  
По результатам аукциона оформляется протокол в 2-х экземплярах, который подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона.

Окончательный расчет с победителем аукциона производится в соответствии с протоколом о результатах аукциона и заключенным договором аренды земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора аренды определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проект договора аренды прилагается к настоящему извещению.

## Приложение №1

### Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери

Заявка принята полномочным представителем Организатора аукциона \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. Подпись \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА № \_\_\_\_  
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОД МАГАЗИНЫ  
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть)  
ФИО / Наименование претендента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (кем выдан)

дата рождения \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
место регистрации \_\_\_\_\_  
место проживания \_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей:  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Свидетельство \_\_\_\_\_

для юридических лиц:  
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от \_\_\_\_\_ г.  
Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ

### Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключаемого по результатам проведения торгов

г. Тверь « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г

На основании распоряжения администрации г. Твери от 22.07.2019 № 254 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под магазины», приказа департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее - протокол о результатах аукциона)

Администрация города Твери \_\_\_\_\_  
(уполномоченный на заключение договора аренды орган)  
в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (полномочия)

именуемая в дальнейшем Арендодатель, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица)  
в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (полномочия)

именуемый в дальнейшем Арендатор, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор обязуется принять в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 1435 кв. м., с кадастровым номером 69:40:0200044:1085, находящийся по адресу (описание местоположения): Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Орджоникидзе, дом 51 (далее - Участок)

(субъект Российской Федерации, город, улица, дом, строение и иные адресные ориентиры)  
с видом разрешенного использования: Магазины \_\_\_\_\_ (разрешенное использование)

в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Цель использования земельного участка: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.

1.2. Указанный Участок принадлежит муниципальному образованию город Тверь на праве собственности  
1.3. Свободный от застройки.

(объекты недвижимого имущества и их характеристики)  
Не обременен правами других лиц.

1.4. Арендодатель доводит до сведения Арендатора, а Арендатор принимает к сведению, что по Участку, являющемуся предметом Договора, земельных и иных имущественных споров не имеется.

2. Срок Договора  
2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
2.2. Договор, заключенный на срок 1 год и более 1 года, вступает в силу с даты его государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Договор, заключенный на срок менее чем 1 год, не подлежит государственной регистрации и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3. Размер и условия внесения арендной платы  
3.1. Арендатор ежегодно уплачивает Арендодателю арендную плату.  
3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_ коп., НДС не облагается. Применение рыночной стоимости равной кадастровой для определения размера ежегодной арендной платы за земельный участок не допускается.

3.3. Внесенный Арендатором задаток засчитывается в счет арендной платы за Участок.  
3.4. Арендная плата за Участок вносится на р/с 4010181060000010005 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ г. Тверь, БИК 042809001, ОКТМО 28701000, КБК 020 111 05024 04 1000 120-арендная плата, 020 116 90040 04 5024 140-пеня, Получатель: Управление Федерального казначейства по Тверской области (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери) ИНН 6901043057, КПП 695001001.

3.5. Арендная плата вносится следующими частями:  
не позднее 15.04. - 1/4 годовой суммы;  
не позднее 15.07. - 1/4 годовой суммы;  
не позднее 15.10. - 1/2 годовой суммы.

